LIB-SOP-A06-2570.md



Add new file
jeerapol kumkeam authored 51 seconds ago

LIB-SOP-A06-2570.md 22.67 KiB

เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ฉบับเต็ม

รหัสเอกสาร: LIB-SOP-A06-2570
ชื่อเอกสาร: การบริหารจัดการเครือข่ายและความร่วมมือ (Network & Partnership Management)
เวอร์ชัน: 1.0
วันที่บังคับใช้: 1 ตุลาคม 2569
วันที่ทบทวนถัดไป: 1 ตุลาคม 2570 (หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายความร่วมมือ)
Process Owner: สำนักงานผู้อำนวยการ (นางจันทร์เพ็ญ กัลยาวงษ์)
เชื่อมโยงยุทธศาสตร์: Library 5.0 • ยุทธศาสตร์ที่ 1 (Efficient Management) และที่ 3 (Smart Technology) • TQA หมวด 1, 6.1 • SO3, SO5 • ค่านิยม SMART (Together)

---

1. วัตถุประสงค์ (Outcome-Based Objective)

เพื่อบริหารจัดการเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก (ThaiLIS, TLC, PULINET Plus, UCTAL, TDC, Eco School Network, GLN) ให้เกิดคุณค่าร่วมกัน (Mutual Value) ผ่านการแบ่งปันทรัพยากร ความรู้ และนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่วัดได้ ได้แก่ **การขยายการเข้าถึงทรัพยากร ≥10,000 รายการ/ปี (UCTAL), การสนับสนุนการวิจัย ≥5,000 รายการ/ปี (TDC), และการถ่ายทอดองค์ความรู้ ≥5 ครั้ง/ปี** สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "ห้องสมุดดิจิทัลอัจฉริยะ มุ่งเน้นประสบการณ์ผู้ใช้ สู่การบริการที่เป็นเลิศ" และค่านิยม **Together for Organization Development**

2. ขอบเขต (Scope)

ครอบคลุมการบริหารจัดการความร่วมมือทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลาง ทั้ง 4 วิทยาเขต (บางซื่อ, ปราจีนบุรี, ระยอง, ศูนย์เรียนรู้เพื่อการออกแบบ) ได้แก่:

มิติความร่วมมือ	ตัวอย่าง
Resource Sharing	ThaiLIS, UCTAL, TDC, Book Share, Green Resource
Knowledge Transfer	AI Jinny X, Smart Room, GLN, OPL, KM
Community Engagement	Eco School, ห้องสมุดชุมชน, Lifelong Learning
Research Collaboration	Open Science, Bibliometrics, Research Data Management
Digital Ecosystem	OpenAthens, SmartTutor, API Integration

3. คำจำกัดความ (Definitions)

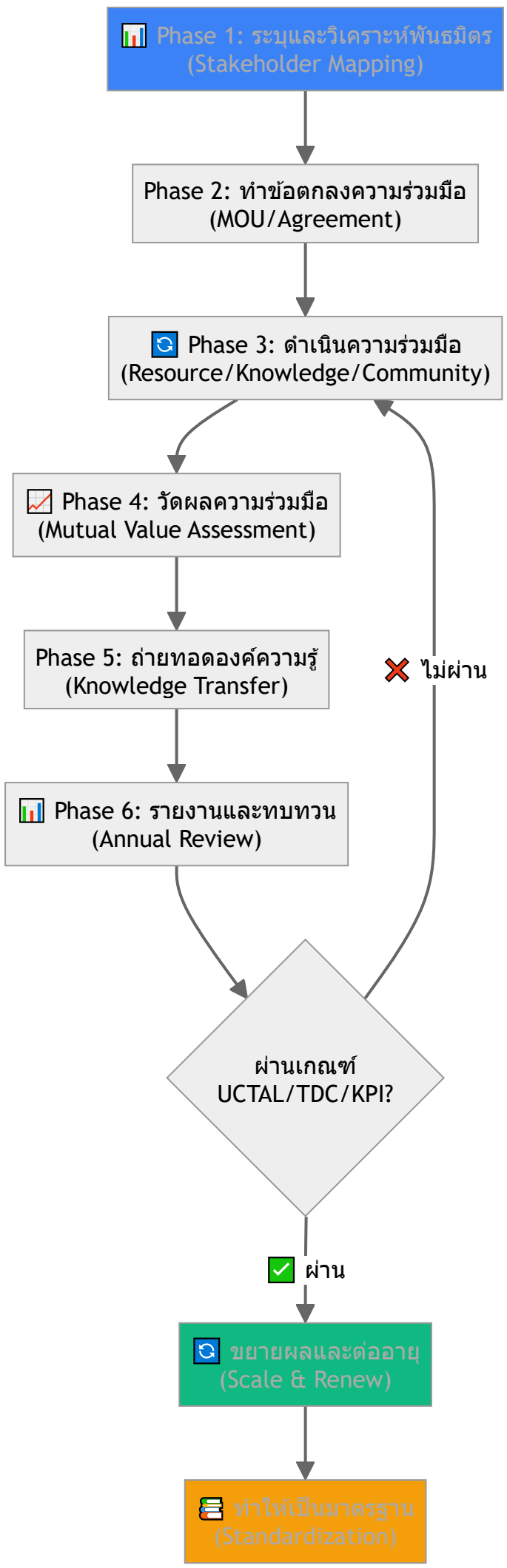
คำศัพท์	นิยาม
Network Partner	หน่วยงานที่ร่วมลงนาม MOU หรือมีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการ
Resource Sharing	การแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด (เช่น UCTAL, TDC, ILL)
Knowledge Transfer	การถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม หรือ Best Practice ให้เครือข่าย
GLN (Green Library Network)	เครือข่ายห้องสมุดสีเขียวที่ร่วมทดสอบระบบเตรียมหลักฐานประเมิน
Mutual Value	คุณค่าที่เกิดขึ้นร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย (Win-Win)
Stakeholder Mapping	การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของพันธมิตร

4. บทบาทและหน้าที่ (Roles & Responsibilities)

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
Process Owner (สำนักงาน ผอ.)	อนุมัติ MOU ติดตาม KPI ความร่วมมือ ทบทวน SOP และตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ
Network Coordinator	ประสานงานกับพันธมิตร จัดกิจกรรม ถ่ายทอดความรู้ และรวบรวมข้อมูล
Technical Liaison (ฝ่าย IT)	สนับสนุน API Integration, Smart Room, AI Jinny X, GLN
Resource Specialist (ฝ่ายวิเคราะห์ฯ)	จัดการ UCTAL, TDC, Book Share, Green Resource
Community Officer (ฝ่ายบริการ)	ดำเนินโครงการ Eco School, ห้องสมุดชุมชน

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure)



Phase 1: ระบุและวิเคราะห์พันธมิตร (Stakeholder Mapping)

1. ระบุพันธมิตรปัจจุบันและศักยภาพ (ThaiLIS, TLC, PULINET Plus, UCTAL, TDC, Eco School, GLN)
2. วิเคราะห์ Mutual Value (คุณค่าร่วมกัน) และ Strategic Fit
3. จัดลำดับความสำคัญ (Priority Matrix: Impact × Feasibility)
4. อัปเดต Stakeholder Map ทุกปี

Phase 2: ทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU/Agreement)

1. จัดทำ MOU หรือข้อตกลงความร่วมมือที่ชัดเจน
2. ระบุวัตถุประสงค์ ขอบเขต ระยะเวลา KPI และผู้รับผิดชอบ
3. ลงนามโดยผู้บริหารทั้งสองฝ่าย
4. เก็บ MOU ในระบบเอกสารกลาง (CKAN/Evidence Repository)

Phase 3: ดำเนินความร่วมมือ (Execution)

1. **Resource Sharing:**
   - ส่งข้อมูลเข้า UCTAL ≥10,000 รายการ/ปี
   - นำส่ง TDC ≥5,000 รายการ/ปี
   - Book Share ≥3,000 เล่ม/ปี
2. **Knowledge Transfer:**
   - ถ่ายทอด AI Jinny X ≥2 หน่วยงาน/ปี
   - ให้บริการวิชาการ Smart Room ≥3 หน่วยงาน/ปี
   - เปิดทดสอบ GLN ≥4 ห้องสมุด/ปี
3. **Community Engagement:**
   - Eco School ≥4 แห่ง/ปี
   - ห้องสมุดชุมชน ≥2 แห่ง/ปี
   - ผู้รับประโยชน์ ≥300 คน/ปี

Phase 4: วัดผลความร่วมมือ (Mutual Value Assessment)

1. ติดตาม KPI ความร่วมมือทุกไตรมาส
2. ประเมิน Mutual Value (ประโยชน์ที่ทั้งสองฝ่ายได้รับ)
3. รวบรวม Feedback จากพันธมิตร
4. วิเคราะห์ Cost-Benefit ของความร่วมมือ

Phase 5: ถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Transfer)

1. จัดอบรม/บรรยาย/ดูงาน ตามแผน
2. จัดทำ OPL/Best Practice สำหรับเครือข่าย
3. บันทึก Lesson Learned
4. เผยแพร่ผ่าน KM Channel (SmartKM, Knowledge Sharing Day)

Phase 6: รายงานและทบทวน (Annual Review)

1. จัดทำรายงานความร่วมมือประจำปี
2. ทบทวน MOU และต่ออายุ (ถ้าจำเป็น)
3. ปรับปรุงแผนความร่วมมือปีถัดไป
4. นำเข้า ONE Improvement Portfolio (ถ้ามี OFI)

6. ตัวชี้วัดกระบวนการ (Process KPIs) - LeTCI Framework

KPI Name	นิยาม (Definition)	สูตรคำนวณ (Formula)	ค่าเป้าหมาย (Target)	แหล่งข้อมูล (Data Source)	ความถี่
UCTAL Import	จำนวนรายการที่ส่งเข้าฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม	นับจำนวน Record ที่ Import สำเร็จ	**≥10,000 รายการ/ปี**	UCTAL System Log	รายปี
TDC Import	จำนวนเอกสารฉบับเต็มที่นำส่ง TDC	นับจำนวน Full-text ที่ Upload สำเร็จ	**≥5,000 รายการ/ปี**	TDC System Log	รายปี
Active Network Partners	จำนวนพันธมิตรที่มีความร่วมมือ Active	นับ MOU/Agreement ที่ยัง有效期内	**≥10 หน่วยงาน**	MOU Register	รายปี
Knowledge Transfer Events	จำนวนกิจกรรมถ่ายทอดความรู้	นับจำนวนอบรม/บรรยาย/ดูงาน	**≥5 ครั้ง/ปี**	Activity Log	รายปี
Community Beneficiaries	จำนวนผู้รับประโยชน์จากกิจกรรมชุมชน	นับจำนวนผู้เข้าร่วมสะสม	**≥300 คน/ปี**	Attendance Log	รายปี
GLN Pilot Libraries	จำนวนห้องสมุดร่วมทดสอบ GLN	นับจำนวนห้องสมุดที่ตอบรับ	**≥4 แห่ง**	GLN Register	รายปี
MOU Renewal Rate	ร้อยละการต่ออายุ MOU ที่สำเร็จ	(ต่ออายุสำเร็จ / ครบกำหนด) × 100	**≥80%**	MOU Register	รายปี
Network Satisfaction	ความพึงพอใจของพันธมิตร	ค่าเฉลี่ยคะแนน (1-5)	**≥4.50**	Partner Survey	รายปี

7. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ความเสี่ยง (Risk)	ผลกระทบ (Impact)	มาตรการควบคุม (Control Measure)
พันธมิตรไม่ตอบสนอง/ไม่ต่อเนื่อง	ความร่วมมือหยุดชะงัก, KPI ไม่บรรลุ	**Stakeholder Mapping + Regular Communication** ทุก 3 เดือน + Mutual Value Assessment
ข้อมูล UCTAL/TDC ไม่ตรงมาตรฐาน	ข้อมูลถูกปฏิเสธ, เสียชื่อเสียง	**Data Quality Check** ก่อนส่ง + อบรมมาตรฐาน Metadata
ทรัพยากรไม่เพียงพอ (บุคลากร/งบประมาณ)	กิจกรรมลดลง, คุณภาพตก	**Prioritize High-Impact Partnerships** + Cross-functional Team
MOU หมดอายุโดยไม่ต่อ	ความร่วมมือสิ้นสุด, เสียโอกาส	**MOU Tracking System** + แจ้งเตือนล่วงหน้า 6 เดือน
ความรู้ที่ถ่ายทอดไม่ถูกนำไปใช้	เสียทรัพยากร, ไม่เกิด Impact	**Follow-up + Impact Assessment** หลังถ่ายทอด 3-6 เดือน
ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (PDPA)	ผิดกฎหมาย, เสียชื่อเสียง	**PDPA Compliance Check** ในทุก MOU + Data Sharing Agreement

8. เอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง (Documents & Records)

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	หน้าที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
LIB-FM-NET-001	แบบฟอร์ม Stakeholder Mapping	สำนักงาน ผอ.	3 ปี
LIB-FM-NET-002	แบบฟอร์ม MOU/Agreement	สำนักงาน ผอ.	5 ปี (หลังหมดอายุ)
LIB-FM-NET-003	แบบบันทึกกิจกรรมถ่ายทอดความรู้	สำนักงาน ผอ.	3 ปี
LIB-FM-NET-004	แบบประเมิน Mutual Value	สำนักงาน ผอ.	3 ปี
LIB-FM-NET-005	แบบสำรวจความพึงพอใจพันธมิตร	สำนักงาน ผอ.	3 ปี
LIB-RPT-NET-001	รายงานความร่วมมือประจำปี	สำนักงาน ผอ.	5 ปี
LIB-RPT-NET-002	รายงาน UCTAL/TDC Import	ฝ่ายวิเคราะห์ฯ	3 ปี

9. ประวัติการแก้ไข (Revision History)

เวอร์ชัน	วันที่	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
1.0	01/10/2569	จัดทำฉบับแรก เพื่อรองรับ Library 5.0, Network Expansion และ TQC 2570	คณะทำงานยุทธศาสตร์	รศ.ดร.พยุง มีสัจ

💡 คำแนะนำสำหรับ Process Owner (นางจันทร์เพ็ญ) ในการนำ SOP นี้ไปใช้จริง:

1. **เน้น Mutual Value ไม่ใช่ One-way:** ความร่วมมือที่ยั่งยืนต้องเกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่าย ทุก MOU ต้องตอบให้ได้ว่า "พันธมิตรได้อะไร เราได้อะไร"
2. **ใช้ Data นำทาง:** ในการประชุมทบทวนความร่วมมือ ต้องมีข้อมูล UCTAL/TDC Import, Activity Count, Beneficiary Count จาก Dashboard เสมอ
3. **Prioritize High-Impact Partners:** ไม่จำเป็นต้องร่วมมือกับทุกที่ เลือกพันธมิตรที่ Strategic Fit สูงและ Impact ใหญ่ (เช่น ThaiLIS, PULINET Plus, Eco School Network)
4. **Follow-up หลังถ่ายทอดความรู้:** อย่าจบแค่ "จัดอบรมแล้ว" แต่ต้องติดตามว่า "พันธมิตรนำไปใช้จริงไหม เกิดผลอะไร" (Impact Assessment)
5. **เชื่อมโยงกับ PA/IDP:** นำ KPI ในข้อ 6 ไปกำหนดใน PA รายบุคคลของ Network Coordinator และ Technical Liaison

---

🎯 การเชื่อมโยงกับเกณฑ์ TQA และห้องสมุดดีเด่น (Evidence Packaging)

TQA Band 3

- **หมวด 1 (การนำองค์กร):** SOP นี้แสดงถึง Strategic Partnership ที่ชัดเจน
- **หมวด 6.1 (การออกแบบกระบวนการ):** มี Process Owner, SIPOC, SLA, KPI ครบถ้วน
- **หมวด 7.1 (ผลลัพธ์ด้านบริการ):** UCTAL/TDC Import, Knowledge Transfer Count คือหลักฐานเชิงประจักษ์

ห้องสมุดดีเด่น 2569 (ตัวชี้วัด 1.3)

- **UCTAL Import:** 5,098 → 7,189 → 10,486 รายการ (+106%)
- **TDC Import:** 3,665 → 5,068 → 5,478 รายการ (+49%)

- **Knowledge Transfer:** AI Jinny X, Smart Room, GLN
- **Evidence:** E1.3-01 ถึง E1.3-03

Green Library เหรียญทอง

- **หมวด 5 (เครือข่าย):** GLN ≥4 แห่ง, Eco School ≥4 แห่ง
- **Evidence:** MOU, Activity Log, GLN Register

Library 5.0

- **Seamless Experience:** OpenAthens, UCTAL, TDC (Anywhere Access)
- **One Data, One Truth:** มาตรฐาน Metadata ร่วมกัน
- **Sustainable & Resilient:** Green Resource Sharing, Book Share

---

🔗 การเชื่อมโยงกับ SOP อื่น

SOP ที่เชื่อมโยง	ลักษณะการเชื่อมโยง
SOP-A01 (Service Design)	ความร่วมมือต้องออกแบบจาก Network Partner Needs
SOP-A02 (Resource Management)	UCTAL, TDC, Book Share อยู่ภายใต้ Domain 1
SOP-A03 (Digital System)	OpenAthens, API Integration, GLN อยู่ภายใต้ Domain 3
SOP-A04 (Facilities)	Smart Room Knowledge Transfer อยู่ภายใต้ Domain 2
SOP-B01 (One Data)	มาตรฐาน Metadata ต้องสอดคล้องกับ KPI Dictionary
SOP-B02 (KM)	OPL/Best Practice จาก Knowledge Transfer เข้า SmartKM

📊 ตัวอย่าง Dashboard สำหรับติดตาม SOP-A06

```
┌─────────────────────────────────────────────────────────┐
│  NETWORK & PARTNERSHIP DASHBOARD                        │
│  สำนักหอสมุดกลาง มจพ. | Library 5.0                     │
├─────────────────────────────────────────────────────────┤
│  📚 UCTAL Import: 10,486 รายการ ✅ (Target ≥10,000)      │
│  TDC Import: 5,478 รายการ ✅ (Target ≥5,000)            │
│  Active Partners: 12 หน่วยงาน ✅ (Target ≥10)           │
│  🎓 Knowledge Transfer: 6 ครั้ง ✅ (Target ≥5)          │
│  👥 Community Beneficiaries: 328 คน ✅ (Target ≥300)    │
│  GLN Pilot Libraries: 4 แห่ง ✅ (Target ≥4)             │
│  MOU Renewal Rate: 85% ✅ (Target ≥80%)                 │
│  😊 Network Satisfaction: 4.58/5.00 ✅ (Target ≥4.50)   │
└─────────────────────────────────────────────────────────┘
```

> **เอกสารนี้จัดทำในรูปแบบ Markdown รองรับ GitLab Native Rendering**
> **เวอร์ชัน:** 1.0 (Network & Partnership Management SOP) | **วันที่:** 28 กันยายน 2569
> **ผู้จัดทำ:** คณะทำงานยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มจพ.
> **Process Owner:** นางจันทร์เพ็ญ กัลยาวงษ์ (สำนักงานผู้อำนวยการ)
> **ผู้อนุมัติ:** รศ.ดร.พยุง มีสัจ (ผู้อำนวยการ)
> **การทบทวนถัดไป:** 1 ตุลาคม 2570

🎯 ข้อความปิดท้าย

> *"การบริหารจัดการเครือข่ายไม่ใช่แค่การ 'ลงนาม MOU' แต่คือการ 'สร้างความร่วมมือที่ยั่งยืน' ที่เกิดคุณค่าร่วมกัน ทั้งการแบ่งปันทรัพยากร การถ่ายทอดความรู้ และการพัฒนาชุมชน นี่คือหัวใจของ Library 5.0 ที่เชื่อมโยง One Library One Goal สู่ One Network One Impact"*

หากท่านต้องการให้ผมจัดทำ **แบบฟอร์ม Stakeholder Mapping Template**, **MOU Template**, หรือ **SOP ฉบับถัดไป (A07, B01-B05, C01-C03)** แจ้งได้เลยครับ!